

Положение об «ИТ- классе УГТУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в 10-е профильные классы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами требования к условиям (СанПиН 1.2.3685-21) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 января 2021 г. № 2;
- Положением об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (постановление Министерством образования Республики Коми от 04.04.2014г. № 137 с изменениями на 16.10.2017);
- Уставом МОУ «СОШ № 10» (далее - Школа);
- основными общеобразовательными программами среднего общего образования.

1.2. Школа ориентирована на обучение учащихся с высоким уровнем академических способностей и хорошей обучаемостью по предметам информационно-технологического профиля.

1.3. Профильный инженерный класс является структурной единицей школы, открывается, реорганизуется и закрывается в порядке, установленном Уставом

и локальным актом - Положением о профильном классе школы.

1.4. Решение об открытии, закрытии или реорганизации профильного инженерного класса принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом по школе.

1.5. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, на кооперацию старшей школы с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования.

1.6. Положение гарантирует соблюдение прав граждан в области образования и зачисление наиболее способных, подготовленных и мотивированных учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФИЛЬНОГО « ИТ КЛАССА УГТУ»

Основные цели профильного ИТ класса: - профильный класс открывается в целях создания условий для глубокого владения учащимися учебными предметами соответствующих образовательных областей для подготовки к продолжению образования или профессиональной деятельности в информационной сфере.

Основные задачи профильного ИТ класса:

- получение глубокого качественного общего образования в ИТ области;
- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;
- обеспечение социального заказа, отражающего истинные потребности общества и отдельно взятой личности в ИТ-сфере;
- расширение возможности социализации учащихся, обеспечением преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Профильная дифференциация осуществляется в 10-11 классах.

3.2. Профиль обучения характеризуется направленностью образовательной программы на освоение знаний и навыков, необходимых для построения индивидуальной образовательной траектории и успешного профессионального самоопределения, и самореализации каждого ребенка с учетом реальных потребностей рынка труда муниципального, регионального уровней, отработки

гибкой системы профиля и кооперации старшей школы с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3.3. Определение профиля обучения осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда».

3.4. Руководство класса осуществляет классный руководитель, назначенный директором школы.

3.5. Содержание учебного процесса определяется учебным планом, составленным для профильного класса на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ, утвержденными Министерством образования РФ.

3.6. Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех учащихся профильного класса. Элективные курсы, входящие в учебный план профильного класса, являются обязательными для посещения по выбору учащихся.

3.7. В классе ведется преподавание предметов по программе обучения в УГТУ для подготовки к поступлению на очную форму обучения в УГТУ на технические специальности.

3.8. К педагогической работе в профильном IT- классе привлекаются педагоги первой квалификационной категории, профессорско-преподавательский состав УГТУ, а также лица, имеющие соответствующие профилю образованием, на условиях оплаты труда, предусмотренных нормативными актами в сфере образования.

3.9. В классе допустимо увеличение минимальной обязательной учебной нагрузки учащегося на 2-3 часа из часов, предусмотренных на индивидуальные, групповые занятия.

3.10. В классе осуществляется общеобразовательная подготовка и профессиональная ориентация на основании индивидуальных программ и планов.

3.11. Внеурочная воспитательная работа в профильном классе строится с учетом всестороннего развития личности, специфики избранного профиля, профориентационной направленности.

3.12. По окончании довузовской подготовки учащихся на факультете УГТУ предоставляет учащимся целевые направления для поступления на первый курс факультетов УГТУ по очной форме обучения при условии:

- а) получения сертификата по результатам участия в олимпиаде по технической тематике,
- б) при сдаче на государственной итоговой аттестации профильных предметов на «4» и «5»,
- в) получение положительных оценок по профильным предметам,
- г) балла аттестата о среднем общем образовании – 4,5 балла,
- д) положительной характеристики выпускника.

3.13. Довузовская подготовка будет проходить как в аудиториях УГТУ, так и в кабинетах МОУ «СОШ № 10»

4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. Порядок приема, сроки, формы обучения утверждает образовательное учреждение.

4.2. Порядок приема учащихся определяется Уставом школы и Положением об индивидуальном отборе в МОУ «СОШ № 10» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профиля школы.

4.3. Участниками индивидуального отбора при приеме в «ИТ Класс УГТУ» могут быть все учащиеся школ города из числа выпускников 9 классов и соответствующие критериям пункта 4.8. настоящего Положения.

Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

4.4. Прием заявлений для осуществления индивидуального отбора начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании и продолжается в течение одной недели, назначается дата собеседования в присутствии приемной комиссии.

4.5. К заявлению родителей (законных представителей) выпускников основной школы прилагаются копии следующих документов учащихся:

- паспорт;

- аттестат об основном общем образовании;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения учащихся за последние 2 года, соответствующего информационного профиля или Портфолио.

4.6. Преимущественным правом при приеме в 10-е класс пользуются выпускники Школы.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся в 10-е классы осуществляется на основании следующих критериев:

4.7.1. Наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным предметам на государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

4.7.2. Наличие отметок «хорошо» и «отлично» по одному или более предметам, соответствующих информационному профилю (математика, информатика) на государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

4.7.3. Наличие аттестата об основном общем образовании со средним баллом не ниже 4,0.

4.7.4. Наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в очных олимпиадах и иных очных интеллектуальных и творческих конкурсах, научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального уровней по информационному профилю. (Учитывается при возникновении спорных вопросов)

4.8. Прием на вакантные (освободившиеся по разным причинам) места в профильный класс в течение года осуществляется на основе итоговой аттестации и Портфолио достижений.

4.9. За учащимися профильного класса сохраняется право свободного перехода в другие классы образовательных учреждений города. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10-м классе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

4.10. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс может быть подана апелляция в течение одного дня со дня объявления результатов в школьную апелляционную комиссию.

4.11. Индивидуальный отбор для учащихся 10 классов осуществляется с момента получения аттестата по 28 июня текущего года.

5. УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Учащиеся, прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу.

5.2. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора.

6 . ФОРМИРОВАНИЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

6.1. Приемная комиссия (далее - Комиссия) создается для индивидуального отбора в профильный класс приказом директора.

6.2. В состав Комиссии могут входить представители МУ «Управления образования», УГТУ, учителя-предметники, руководители методических объединений, директор, заместители директора по УВР и психолог. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Решение считается легитимным, если на заседании присутствовало 2/3 членов Комиссии. Состав Комиссии должен состоять из нечетного количества человек (не менее 5), председателем является директор Школы.

6.3. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап- проведение экспертизы документов;

2 этап- составление рейтинга достижений учащихся;

3 этап- принятие решения о зачислении учащихся.

6.4. Первый этап (экспертиза документов) проводится в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии по индивидуальному отбору.

6.5. Второй этап. Комиссия выстраивает рейтинг достижений учащихся. При равных результатах индивидуального отбора учитываются особые успехи учащихся по профильным предметам. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа. В

протоколе против фамилии проставляется рекомендация Комиссии «рекомендуется для зачисления». Рейтинг достижений учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через опубликование на информационном стенде в день подписания протокола Комиссии.

6.6. Третий этап. Зачисление осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора не позднее 3 дней с момента подписания протокола. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и размещается на информационном стенде Школы не позднее 3 дней после зачисления.

6.7. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении учащихся создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором Школы. В ее состав могут входить педагогические работники, заместители директора по УВР и специалисты управления образования администрации города, представители УГТУ (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены Комиссии по индивидуальному отбору учащихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов в течение 1 рабочего дня после подачи письменного заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформляется протоколом. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления учащихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. О принятых решениях родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся извещаются в течение трех дней со дня подписания протокола при личной встрече с председателем комиссии или через отправку заявителю заказного письма с простым уведомлением.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, Устава школы.

7.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

