

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г

Утверждено  
директор МОУ «СОШ №10»  
Л.Н. Пенкина  
(приказ от 01.09.2021г №01-13/299

**Положение о школьной столовой**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о столовой разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом от 02.01. 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10.01.2019 г. № 10 «Об организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, МОГО «Ухта».

1.3. Столовая по виду деятельности относится к предприятию общественного питания, действующего на основании Устава школы.

1.4. Финансово – хозяйственная деятельность столовой осуществляется в рамках деятельности школы, учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляются бухгалтерией управления образования.

1.5. Сотрудники столовой входят в штатное расписание учреждения, принимаются на работу и увольняются руководителем учреждения.

1.6. По характеру организации производства столовая работает на сырье; относится к столовой открытого типа и обеспечивает питание всех учащихся и сотрудников учреждения.

1.7. Образец вывески столовой находится в *Приложении 1*.

## **2. Предмет и цель деятельности**

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

2.2.1. соответствие энергетической ценности

2.2.2. удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах

2.2.3. оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет приготовление завтраков, обедов, реализует готовую продукцию.

2.4. Время работы столовой с 09.30. до 16.00 час.

2.5. Количество посадочных мест в столовой – 120.

## **3. Организация питания**

3.1. Для учащихся в школе организуется одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей (законных представителей) учащимся может быть предоставлен и обед. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед).

3.2. Двухнедельное меню питания учащихся утверждается руководителем школы.

3.3. При организации питания работники столовой руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в школе.

3.4. **1 смена**

**После 2 урока - 9.30:** 1-е классы во время динамической паузы, 2в

**После 3 урока - 10.30:** 4б, 5-е классы, 10-е кл (в зале находятся не более 100 чел.)

**После 4 урока - 11.30:** 9-е, 11-е (в зале находятся не более 100 чел.)

**После 5 урока - 12.30:** 6-е, 7-е, 8-е (в зале находятся не более 100 чел.)

**После 6,7 урока - 13.20:** Группы продленного дня

**2 смена**

**После 1 урока:** 2а, 2б, 3а, 3в, 3г

**После 2 урока:** 2г, 3б, 4а, 4в, 4г

3.5. Учащиеся 1-4 классов получают горячее питание бесплатно за счет регионального (1-4 республиканский и муниципальный) бюджета в соответствии с нормативными документами Республики Коми. Учащиеся 5 – 11 классов питаются за счет родительской платы. Учащиеся из семей, официально признанных малоимущими, питаются бесплатно за счет средств республиканского бюджета. Учащиеся классов ОВЗ получают горячее двухразовое питание за счет средств муниципального бюджета.

3.6. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приёма её детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, назначаемой руководителем учреждения в начале каждого учебного года. В состав бракеражной комиссии включаются: медицинский работник, работник пищеблока, представитель школы, ответственного за питание учащихся начальных классов и учащихся из семей, официально признанных малоимущими и представитель администрации образовательного учреждения. Результаты контроля заносятся в бракеражный журнал.

3.7. О случаях появления пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди учащихся и персонала, в установленном порядке информируется Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте.

#### **4. Права**

4.1. Потребителями услуг столовой являются учащиеся и сотрудники учреждения.

4.2. Потребители имеют права, обусловленные Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 18.03.2019 г.).

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право ознакомиться с качеством приготовления пищи через участие в проверке столовой, которую осуществляет комиссия в рамках внутришкольного контроля, утвержденного руководителем учреждения.

#### **5. Ответственность**

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещений столовой;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за своевременную выплату заработной платы работникам столовой.

5.2. Повар, исполняющий обязанности зав. производством, является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений столовой;

- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой;
- за ведение ежемесячного товарного отчета.

5.3. Классные руководители осуществляют контроль за посещением столовой учащимися и ведение таблиц по питанию (1-4 классы), учащихся из малообеспеченных семей.

## **6. Делопроизводство.**

В столовой должна быть следующая документация:

- Инструкции по технике безопасности при работе с электрооборудованием, по мытью посуды, яиц и т.д.;
- Должностные инструкции работников столовой;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Гигиенический журнал;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Документы, подтверждающие качество и безопасность производимой и реализуемой пищевой продукции;
- Нормативные и технологические документы, в соответствии с которыми вырабатывается пищевая продукция;
- Журнал регистрации работ по техническому контролю и текущему ремонту технологического и холодильного оборудования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета школы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

169309, Республика Коми,  
г. Ухта, ул. Дзержинского, д.13  
телефон 8(8216)74-13-47

**СТОЛОВАЯ ШКОЛЬНАЯ**  
**реализующая блюда, изделия и напитки**  
**массового спроса, работающая на сырье**

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**понедельник – пятница**

**с 09.30 до 16.00**

**перерыв**

**с 11.50 до 12.10**

**Суббота, воскресенье – выходной**