

**План по противодействию коррупции
в МОУ «Средней общеобразовательной школе №10»
на 2024 – 2029 годы**



Приказ № 01/13/448 от 27.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ №10»
Е.И. Манзюк

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. N 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – МОУ «СОШ №10»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №10» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №10».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №10».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

1.5.	Включение в план-задание комплексных проверок вопросов по-предупреждению коррупционных правонарушений.	Директор	В соответствии с планом работы	
1.6	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов Федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Административного совета
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №10».	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №10» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	2024 – 2029 гг.	

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №10».	Рабочая группа	2024 – 2029 гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива, совещания руководителей.
2.2.	Информирование сотрудников МОУ «СОШ №10» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №10» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №10»	Рабочая группа	По мере принятия документов	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №10» стенда антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по ВР	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте МОУ «СОШ №10»	Заместитель директора по ВР	Ежегодно ноябрь-декабрь	Включить в ежегодный план инспекционного контроля по

4.4.	Обеспечить на сайте МОУ «СОШ №10» возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельности МОУ «СОШ №10», фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заместитель директора РЦ	Постоянно	Ежедневно направляется сводка директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия».
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МОУ «СОШ №10»	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма директора МОУ «СОШ №10» в присутствии членов рабочей группы, с протоколированием.	Директор	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №10».	Секретарь	Ежемесячно	

5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №10»

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №10», исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МОУ «СОШ №10», за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественно, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ №10», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части оплаты труда.	Директор	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте МОУ «СОШ №10» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора РЦ	Ежегодно	
5.5.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МОУ «СОШ №10» в установленном порядке, муниципального имущества.	Заместитель директора по АХР	По мере подачи заявлений	

7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации 7 - сотрудников МОУ «СОШ №10», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рабочая группа	2024 – 2029гг.	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №10 и его обновление.	Директор, заместители директора	Ежегодно на начало календарного года	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Директор	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	