

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

Рекомендована  
методическим объединением  
учителей начальных классов  
протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
.....Л.Н. Пенкина  
от «31» августа 2022 г.

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Компьютерная грамотность»**

**направление: общеинтеллектуальное**

**возрастная категория детей: 7 – 11 лет**

**срок реализации: 4 года**

Составлена на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта  
начального общего образования  
(автор программы, наименование программы)

учителем начальных классов Бельциной Анной Викторовной  
кем (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

г. Ухта  
2022 г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в котором указаны требования к результатам начального общего образования, в частности: умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств информации и коммуникации; умение использовать знаково- символические средства представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач. Основным направлением совершенствования образования начальной школы становится информатизация, включающая в числе прочего формирование информационной культуры и компьютерной грамотности учащихся. Информационные технологии выступают в качестве современных средств развития таких важнейших познавательных процессов человеческой деятельности, как восприятие, внимание, воображение, память, речь. Учащиеся младших классов выражают большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Курс «Компьютерная грамотность» ориентирован на детей 7 – 11 лет (1 – 4 классы). Предполагает 4 года обучения. Включает 33 занятия в 1 классе, по 34 занятия – во 2-4 классах: 1 занятие в неделю. Всего 135 занятий.

Программа курса составлена с учётом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста. Во время занятий обязательными являются физкультурные минутки, гимнастика для глаз.

Программа закладывает базу для основных информационных и коммуникативных знаний высокого уровня, даёт учащимся навыки использования компьютера и другие информационно-технологические знания и навыки.

Курс носит интеграционный характер, одной из его характеристик является включение компьютерных технологий в различные учебные предметы начальной школы (математику, русский язык, окружающий мир и т. д.)

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

### **Цель курса:**

Формирование первоначальных знаний и умений, предполагающих активное использование ПК в урочной и внеурочной деятельности как средство развития одарённости личности младших школьников.

### **Основные задачи курса:**

- формирование представлений об информатике, расширение технического кругозора;
- знакомство с основами знаний в области компьютерной графики;
- знакомство с основными свойствами информации, научить приёмам организации информации и планирования деятельности, в частности учебной, при решении поставленных задач;
- знакомство с возможными источниками информации и способами её поиска;
- подготовка сознания школьников к системно-информационному восприятию мира, развитие стремления к самообразованию, обеспечение в дальнейшем социальной адаптации в информационном обществе и успешную личную самореализацию;
- раскрытие креативных способностей, подготовка к художественно-эстетическому восприятию окружающего мира;
- развитие способности к выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру;
- развитие общих навыков работы с информацией: поиск, обработка, организация информации и создание своих информационных объектов;

- формирование информационной культуры обучающихся; потребности в дополнительной информации;
- формирование у учащихся коммуникативных умений, таких, как умение распределять обязанности в группе, аргументировать свою точку зрения, участвовать в дискуссии. Привитие навыков общения друг с другом, умение организованно заниматься в коллективе, проявлять дружелюбное отношение к товарищам;
- развитие мотивации личности к познанию;
- воспитание умственных и волевых усилий, концентрации внимания, логичности;
- формирование нравственных качеств личности и культуры поведения в обществе.

### **Основные формы организации деятельности**

Занятия рассчитаны на индивидуальную, парную и коллективную работу. Основная форма работы – комбинированное занятие, состоящее из сообщения познавательных сведений, вводного и текущего инструктажа, практической работы на компьютере, самооценки. В ходе занятий учащиеся осваивают и закрепляют приёмы работы под руководством учителя. Затем выполняется самостоятельная работа. Задания носят не оценочный, а обучающий и развивающий характер.

### **Форма проведения промежуточной аттестации:**

- интерактивная игра

### **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**

В результате изучения курса у учащихся будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия как основа умения учиться.

#### **Личностные:**

- внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к школе;
- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса «Компьютерная грамотность»;
- способность к самооценке;
- начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях.

#### **Метапредметные**

##### *Познавательные:*

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности;
- правила организации труда при работе за компьютером;
- основные функциональные устройства компьютера и их назначение;
- дополнительные компьютерные устройства и их назначение;
- назначение и возможности графического редактора Paint;
- возможности текстового редактора Word;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО);
- источники информации и способы её поиска.

Учащиеся научатся:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности при работе на компьютере;
- включить и выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- работать с прикладной программой, используя мышь; осуществлять навигацию по программе, используя элементы управления (кнопки);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;

- пользоваться текстовым редактором (не только набирать текст в нём, но и использовать все функции, например, изменение шрифтов, вставка символов, рисунков, рамок, изменение форматов листа и т.д.);
- выполнять операции над объектами (редактирование, форматирование, сохранение, передача, копирование и др.);
- работать с программами Word, Paint, PowerPoint;
- работать с различными источниками информации, что обеспечит формирование компьютерной компетентности, связанной с поиском, анализом, оценкой информации:
  - оценивать потребность в дополнительной информации;
  - определять возможные источники информации и способы её поиска;
  - осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, энциклопедиях, библиотеках, Интернете; получать информацию из наблюдений, при общении;
  - анализировать полученные сведения, выделяя признаки и их значения, определяя целое и части, применяя свертывание информации и представление её в наглядном виде (таблицы, схемы, диаграммы);
  - наращивать свои знания, сравнивая, обобщая и систематизируя полученную информацию и имеющиеся знания, обновляя представления о причинно-следственных связях;
  - создавать свои информационные объекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы).

*Регулятивные:*

- начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- умение выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- выделять и формулировать то, что уже усвоено и что ещё нужно усвоить, определять качество и уровень усвоения.

*Коммуникативные:*

В процессе обучения дети научатся:

- работать в группе, учитывать мнения партнёров, отличные от собственных;
- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

**Предметные результаты:**

**Раздел «Знакомство с компьютером»**

В результате изучения данного раздела учащиеся научатся:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;

*уметь:*

- пользоваться мышью и клавиатурой;

- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними.

### **Раздел «Хранение информации на компьютере»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- устройства хранения информации на компьютере;
- операции над файлами и папками (создание папок, копирование файлов и папок, перемещение файлов и папок, удаление файлов и папок);

*уметь:*

- создавать папки;
- удалять файлы и папки;
- копировать файлы и папки;
- перемещать файлы и папки.

### **Раздел «Графика на компьютере. Программа Paint»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- примеры графических редакторов;
- панель инструментов графического редактора;
- основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур, заливка цветом, другие операции;

*уметь:*

- выполнять основные операции при рисовании (рисование и стирание точек, линий, фигур; заливка цветом и др.) с помощью программы Paint;
- сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения.

### **Раздел «Клавиатурный тренажёр»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- правила работы на клавиатуре;
- расположение буквенных, цифровых и специальных клавиш;

*уметь:*

- вводить с помощью клавиатуры цифры, буквы, слова, предложения.

### **Раздел «Создание презентаций. Программа PowerPoint»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- правила создания презентации;
- основные операции при создании простейшей презентации;

*уметь:*

- выполнять основные операции в программе PowerPoint (создание слайда, дизайн слайда, вставка картинки и подписи, показ презентации);
- сохранять созданные презентации и вносить в них изменения;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

### **Раздел «Создание текстов. Программа Word»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- примеры текстовых редакторов;
- панель инструментов текстового редактора;
- основные операции при наборе текста;

- назначение клавиш: Enter, Shift, Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел);

*уметь:*

- вводить текст с помощью клавиатуры;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.

### **Раздел «Компьютерный дизайн. Программа Word»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- панель инструментов программы;
- основные операции при рисовании;

*уметь:*

- выполнять основные операции при рисовании с помощью программы Word;
- сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения.

### **Раздел «Компьютерный дизайн. Программа PowerPoint»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- правила создания презентации;
- основные операции при создании презентации;

*уметь:*

- выполнять операции в программе PowerPoint (создание слайда, дизайн слайда, вставка картинки и подписи, анимация, показ презентации);
- сохранять созданные презентации и вносить в них изменения;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

### **Раздел «Программа Word. Работа с таблицей»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- правила построения таблиц в программе Word;
- элементы таблицы;
- основные приёмы форматирования и редактирования документа;

*уметь:*

- создавать таблицу в программе Word;
- редактировать таблицу (добавление, удаление строк (столбцов), объединение и разделение ячеек);
- форматировать содержимое ячеек;
- вставлять картинку в таблицу;
- сохранять и распечатывать документы.

### **Раздел «Сеть Интернет. Поиск информации»**

В результате изучения данного раздела *учащиеся должны:*

*знать:*

- что такое Интернет;
- свойства и виды информации (текстовая, графическая, численная);
- правила безопасной работы на компьютере в сети Интернет;
- информационно-поисковые системы и сайты для детей;

*уметь:*

- искать, находить и сохранять тексты, найденные в поисковых системах;
- искать, находить и сохранять изображения, найденные в поисковых системах.

## Содержание курса

Раздел программы	Вид внеурочной деятельности	Формы организации внеурочной деятельности
<b>1 класс</b>		
Знакомство с компьютером	Познавательная деятельность	Познавательная беседа Инструктаж Практическая работа Дидактическая игра Практическая работа Проблемно-ценностная дискуссия
Хранение информации на компьютере		
<b>2 класс</b>		
Графика на компьютере. Программа Paint	Познавательная деятельность	Познавательная беседа Инструктаж Практическая работа Творческая работа Выставка рисунков Выступление Проблемно-ценностная дискуссия Игра
Клавиатурный тренажёр		
Создание презентаций. Программа PowerPoint		
<b>3 класс</b>		
Создание текстов. Программа Word	Познавательная деятельность	Познавательная беседа Инструктаж Практическая работа Творческая работа Проблемно-ценностная дискуссия Выставка открыток Выступление Игра
Компьютерный дизайн. Программа Word.		
Компьютерный дизайн. Программа PowerPoint		
<b>4 класс</b>		
Программа Word. Работа с таблицей	Познавательная деятельность	Познавательная беседа Инструктаж Практическая работа Творческая работа Проблемно-ценностная дискуссия Рекламное агенство Игра
Сеть Интернет. Поиск информации		

### Тематическое планирование 1 класс

№	Внеурочное занятие (тема)	Теория	Практика	Всего
1	Компьютер, его назначение и области применения. Правила поведения и техника безопасности при работе с компьютером	1		1
2	Устройства, подключаемые к компьютеру. Правила поведения и техника безопасности при работе с компьютером	0,5	0,5	1
3	Компьютерные программы		1	1
4	Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы	0,5	0,5	1
5	Запуск программы. Завершение выполнения программы		1	1
6	Манипулятор «мышь». Основные приёмы работы		1	1
7	Манипулятор «мышь». Основные приёмы работы		1	1
8	Манипулятор «мышь». Основные приёмы работы		1	1
9	Манипулятор «мышь». Основные приёмы работы		1	1
10	Игры с использованием манипулятора «мышь»		1	1
11	Игры с использованием манипулятора «мышь»		1	1
12	Игры с использованием манипулятора «мышь»		1	1
13	Игры с использованием манипулятора «мышь»		1	1
14	Игры с использованием манипулятора «мышь»		1	1
15	Игры с использованием манипулятора «мышь»		1	1
16	Игры с использованием манипулятора «мышь»		1	1
17	Текстовый указатель – курсор. Основные направления: вверх, вниз, влево, вправо. Управление курсором с помощью мыши и клавиатуры	1		1
18	Текстовый указатель – курсор. Управление курсором		1	1
19	Обобщение изученного		1	1
20	Информация вокруг нас. Хранение информации на компьютере. Устройства хранения (диск, флэш-карты).	1		1



21	Хранение информации на компьютере. Открывание и закрывание файлов и папок		1	1
22	Как мы получаем информацию. Способы представления и передачи информации		1	1
23	Способы представления и передачи информации		1	1
24	Элементы логики. Суждение: истинное и ложное. Сопоставление	0,5	0,5	1
25	Элементы логики. Суждение: истинное и ложное. Сопоставление		1	1
26	Операции над файлами и папками (создание и копирование)		1	1
27	Файлы и папки. Создание, копирование, перемещение	0,5	0,5	1
28	Файлы и папки. Создание, копирование, перемещение		1	1
29	Уборка на рабочем столе компьютера	0,5	0,5	1
30	Безопасное выключение компьютера. Перезагрузка компьютера	0,5	0,5	1
31	Изменение размера окна		1	1
32	Обобщение изученного		1	1
33	Промежуточная аттестация. Интерактивная игра		1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>33</b>

### Тематическое планирование 2 класс

№	Внеурочное занятие (тема)	Теория	Практика	Всего
1	Правила поведения и техника безопасности при работе с компьютером	1		1
2	Знакомство с графическим редактором Paint. Палитра. Инструменты	0,5	0,5	1
3	Графический редактор Paint. Создание рисунков с помощью инструментов		1	1
4	Графический редактор Paint. Создание рисунков с помощью инструментов	0,5	0,5	1
5	Графический редактор Paint. Создание рисунков с помощью готовых фигур		1	1
6	Графический редактор Paint. Создание рисунков с помощью готовых фигур		1	1
7	Графический редактор Paint. Сохранение рисунка на диске. Открытие файла с рисунком		1	1
8	Графический редактор Paint. Работа с фрагментами рисунков. Выделение и редактирование объектов		1	1

9	Графический редактор Paint. Работа с фрагментами рисунков. Выделение и редактирование объектов	0,5	0,5	1
10	Графический редактор Paint. Перемещение и копирование объектов		1	1
11	Графический редактор Paint. Перемещение и копирование объектов		1	1
12	Графический редактор Paint. Исправление ошибок и внесение изменений		1	1
13	Графический редактор Paint. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов	0,5	0,5	1
14	Графический редактор Paint. Создание компьютерных рисунков		1	1
15	Графический редактор Paint. Создание компьютерных рисунков		1	1
16	Обобщение изученного		1	1
17	Клавиатура – устройство ввода текстовой информации. Правила техники безопасности при работе с клавиатурой. Клавиатурный тренажёр (буквы)	1		1
18	Клавиатурный тренажёр (слова)		1	1
19	Клавиатурный тренажёр (цифры)		1	1
20	Клавиатурный тренажёр (цифры)		1	1
21	Назначение клавиш Shift, SpaceBar (пробел). Клавиатурный тренажёр (предложения)		1	1
22	Клавиатурный тренажёр (предложения)		1	1
23	Знакомство с программой PowerPoint. Создание слайдов.	1		1
24	Правила создания презентаций	0,5	0,5	1
25	Правила создания презентаций		1	1
26	Вставка подписи и картинки		1	1
27	Создание презентаций в PowerPoint	0,5	0,5	1
28	Создание презентаций в PowerPoint		1	1
29	Создание презентаций в PowerPoint		1	1
30	Создание презентаций в PowerPoint		1	1
31	Защита презентаций		1	1
32	Защита презентаций		1	1
33	Обобщение изученного		1	1
34	Промежуточная аттестация. Интерактивная игра		1	1
		<b>6</b>	<b>28</b>	<b>34</b>

### Тематическое планирование 3 класс

№	Внеурочное занятие (тема)	Теория	Практика	Всего
1	Правила поведения и техника безопасности при работе с компьютером	1		1
2	Знакомство с текстовым редактором Word и его возможностями. Назначение клавиш Enter, Shift. Набор слов		1	1
3	Назначение клавиш Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел). Набор текста		1	1
4	Назначение клавиш Caps Lock, Tab, Space Bar (пробел). Набор текста		1	1
5	Редактирование текста: вставка, удаление и замена символов. Назначение клавиш Delete, Backspace		1	1
6	Набор и редактирование текста		1	1
7	Форматирование текста: шрифт, цвет, выравнивание		1	1
8	Форматирование текста: шрифт, цвет, выравнивание		1	1
9	Форматирование текста: оформление заголовков, выделение красной строки		1	1
10	Форматирование текста: оформление заголовков, выделение красной строки		1	1
11	Компьютерный диктант		1	1
12	Мини-сочинение на компьютере		1	1
13	Изучение приёмов работы с объектами: рисование, вставка рисунков, надписей и заголовков		1	1
14	Обобщение изученного		1	1
15	Редактирование готового рисунка в программе Word	0,5	0,5	1
16	Обработка графической информации	0,5	0,5	1
17	Обработка графической информации		1	1
18	Создание компьютерных открыток		1	1
19	Создание компьютерных открыток		1	1
20	Обобщение изученного		1	1
21	Возможности программы PowerPoint. Алгоритм создания презентации. Сохранение презентации	0,5	0,5	1
22	Создание слайдов (дизайн)	0,5	0,5	1
23	Создание слайдов (дизайн)	1	1	1
24	Способы вставки и сжатия рисунка	0,5	0,5	1
25	Использование эффектов анимации		1	1
26	Использование эффектов анимации		1	1

27	Звуковое сопровождение слайдов	0,5	0,5	1
28	Звуковое сопровождение слайдов		1	1
29	Создание презентаций в PowerPoint		1	1
30	Создание презентаций в PowerPoint		1	1
31	Защита презентаций		1	1
32	Защита презентаций		1	1
33	Обобщение изученного		1	1
34	Промежуточная аттестация. Интерактивная игра		<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>4</b>	<b>30</b>	<b>34</b>

#### Тематическое планирование 4 класс

№	Внеурочное занятие (тема)	Теория	Практика	Всего
1	Правила поведения и техника безопасности при работе с компьютером	1		1
2	Правила построения таблиц в текстовом редакторе Word		1	1
3	Таблица и её элементы. Создание таблицы	0,5	0,5	1
4	Редактирование таблицы. Добавление, удаление строк (столбцов)		1	1
5	Редактирование таблицы. Добавление, удаление строк (столбцов)		1	1
6	Редактирование таблицы. Объединение и разделение ячеек.		1	1
7	Редактирование таблицы. Объединение и разделение ячеек.		1	1
8	Форматирование содержимого ячеек	0,5	0,5	1
9	Форматирование содержимого ячеек		1	1
10	Вставка картинки в таблицу		1	1
11	Печать документов		1	1
12	Печать документов		1	1
13	Составление расписания уроков (кружков, тренировок)		1	1
14	Обобщение изученного		1	1
15	Свойства и виды информации. Хранение информации. Носители информации. Работа с флэш-картой. Поиск информации в компьютере (файлы и папки)	0,5	0,5	1
16	Свойства и виды информации. Хранение информации. Носители информации. Работа с флэш-картой. Поиск информации в компьютере (файлы и папки)	0,5	0,5	1

17	Роль Интернета в жизни современного человека. Официальный сайт школы	1		1
18	Компьютерные вирусы. Безопасность компьютера		1	1
19	Просмотр веб-страниц. Переход по ссылке		1	1
20	Просмотр веб-страниц. Переход по ссылке		1	1
21	Как попасть на нужную страницу с помощью электронного адреса сайта		1	1
22	Как попасть на нужную страницу с помощью электронного адреса сайта		1	1
23	Поиск и сохранение текстовой информации		1	1
24	Поиск и сохранение текстовой информации		1	1
25	Поиск и сохранение графической информации		1	1
26	Поиск и сохранение графической информации		1	1
27	Информационно-поисковые системы	0,5	0,5	1
28	Информационно-поисковые системы		1	1
29	Сайты для детей	0,5	0,5	1
30	Сайты для детей		1	1
31	Составление электронного списка безопасных детских сайтов с активными ссылками		1	1
32	Составление электронного списка безопасных детских сайтов с активными ссылками		1	1
33	Обобщение изученного		1	1
34	Промежуточная аттестация. Интерактивная игра		1	1
		<b>4</b>	<b>30</b>	<b>34</b>

## Обеспечение реализации программы

### Технические средства обучения

- Компьютер
- Проектор
- Принтер

### Программные средства

Операционная система Windows

Интегрированное офисное приложение MsOffice

### Интернет-ресурсы

### Литература

1. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка
2. Зыкина О. Компьютер для детей
3. Москаленко В. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах