

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
город Ухта Республика Коми**

ПРИКАЗ

12.04.2024г.

№ 01-13/134

город Ухта

Об утверждении Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «СОШ № 10»

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 “Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” (вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2029г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «СОШ № 10» (Приложение №1).
2. Разместить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «СОШ № 10» на официальном сайте школы в разделе «Документы» в срок до 01.05.2024г.
3. Классным руководителям ознакомить под подпись родителей (законных представителей) с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «СОШ № 10» в срок до 01.05.2024г. (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 10»

Е.И.Манзюк

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 10»
_____Манзюк Е.И.

Приказ № 01-13/134 12.04.2024 г.

**Положение об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ
в МОУ «СОШ № 10»**

Принято на
Педагогическом совете
МОУ «СОШ № 10»
Протокол № 4 от «09» апреля 2024 г.

г. Ухта, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Ухта республики Коми (далее МОУ «СОШ № 10») общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Решение о реализации образовательных программ или их частей в МОУ «СОШ № 10» принимается в случаях невозможности проведения очных занятий.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Постановлением правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 “Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” (вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2029г.)

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением *электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". *Активированные дни – дни*, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися по причине низкой температуры воздуха по усмотрению родителей (законных представителей); приостановление деятельности при массовом заболевании обучающихся гриппом, ОРВИ, в чрезвычайных условиях, вызванных распространением инфекции, приостановлении деятельности по техническим причинам (отсутствие воды, тепла и т.д).

Согласно статье 16 Федерального Закона, «под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников»

"Информационные системы"- государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"Онлайн-курс"- учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

"Цифровой образовательный контент"- материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

"Цифровые образовательные сервисы"- цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося"- структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника в предусмотренных Законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. При реализации основных образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.7. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Положением 4 части 1 статьи 6 Федерального закона
от 27.06.2006 N 152-ФЗ**

«О персональных данных» (далее - Закона о персональных данных) предусмотрено, что если обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 No 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг, то обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных.

При этом следует обратить внимание, что в случае, если ранее МОУ «СОШ № 10» получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги в сфере образования, то МОУ «СОШ № 10» может продолжить обработку персональных данных в указанных случаях.

- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- г) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- е) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 настоящих Правил, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

1.10. МОУ «СОШ № 10» при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 1 сентября 2024 г. обязана довести до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.11. МОУ «СОШ № 10» в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", обеспечивают открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.12. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, образовательная организация обязана осуществлять обучение по таким образовательным программам такого обучающего без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок обучения такого обучающегося определяется локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 10».

1.13. Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта образовательной организации в установленном ею порядке в следующих случаях:

1.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 10»:

- а) обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;
- б) обеспечивают обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- в) определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- д) определяют соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных

условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

ж) обеспечивают реализацию образовательных программ, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивают соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

и) допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.15. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

1.16. В соответствии со статьей 28 Закона организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.17. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является местонахождение МОУ «СОШ № 10» независимо от места нахождения обучающихся

2. Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

2.1. *Образовательная организация*, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

2.2. Администрация школы:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает учителей необходимым оборудованием;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся один набор ресурсов;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся; утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-чаты, контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;

- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, иностранный язык - два-три раза в неделю;
- разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера с выходом в Интернет; электронной почты обучающегося и родителей; ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.;
- не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с педагогом-психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2.4. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений государственных информационных систем для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное

обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

- определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- определяет формат выполнения домашних заданий в видео творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

3 Об организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в активированные дни

3.1 Организация информационной работы образовательного учреждения в активированные дни.

3.1.1 Администрация образовательного учреждения доводит до всех участников образовательной деятельности:

- Распорядительные документы МУ «Управление образованием администрации МОГО «Ухта».
- Сведения о средствах массовой информации (далее - СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в активированный день (период) в образовательных учреждениях города, а также времени предоставления объявлений СМИ, схему оповещения участников образовательной деятельности об отмене занятий в подведомственном образовательном учреждении.
- Информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения.
- Информацию о формах организации обучения обучающихся в дни отмены занятий (сайт образовательного учреждения, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактный телефон) за предоставление сведений на электронных образовательных

ресурсах. Ответственные зам. директора по ресурсному центру и зам. директора по воспитательной работе.

3.1.2 Администрация школы на педсовете знакомит педагогический коллектив с настоящим положением и приказом об его утверждении под подпись.

3.1.3 Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в соответствующей школьной документации.

3.1.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с родителями (законными представителями). На родительских собраниях определяется схема оповещения родителей (законных представителей) об отмене занятий (в каждом классе). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

3.2. Организация работы в МОУ «СОШ №10» в активированные дни.

3.2.1 Директор образовательного учреждения:

- Издаёт приказ на основании приказа УО (за подписью заместителя руководителя УО по безопасности) об организации деятельности образовательного учреждения в конкретный активированный день (период). День (период) считается активированным с момента издания об этом соответствующего приказа. За неиздание (несвоевременное издание) данного приказа несёт ответственность директор школы.
- Контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Назначает из числа администрации ответственных за:
 - ознакомление участников образовательного процесса с приказом о работе образовательного учреждения в дни отмены занятий;
 - организацию учета обучающихся, пришедших в образовательное учреждение;
 - организацию питания обучающихся;
 - определение формы работы педагогов;
 - обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
- Определяет систему мероприятий по организации учебной Деятельности обучающихся:
 - в дни отмены занятий: виды, формы организации обучения обучающихся (с помощью электронных образовательных ресурсов, самостоятельная и т.д.), сроки получения и объём заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
 - после окончания дней отмены занятий: корректировка календарно-тематического планирования (с учётом требований, предусмотренных локальным актом образовательного учреждения о разработке и порядке рассмотрения и

утверждения рабочих программ учебных предметов) рабочей программы учебного предмета, количество часов, форму проведения занятий (консультации, интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная и исследовательская деятельность и др.), и предоставление педагогами отчета о выполнении учебных программ в полном объеме в установленные сроки.

3.2.2 Заместители директора по учебно-воспитательной работе и ресурсному центру (согласно должностной инструкции):

- Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в день отмены занятий, в учебные дни, следующие за днём отмены занятий; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму организации обучения обучающихся (с помощью электронных образовательных ресурсов, самостоятельно и др.), сроки получения учебного материала учащимися и предоставления ими выполненных работ.
- Размещают информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления, режим работы образовательного учреждения в дни отмены занятий.
- Осуществляют информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы образовательного учреждения в дни отмены занятий.
- Осуществляют контроль за выполнением учебных программ педагогами образовательного учреждения.
- Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни отмены занятий, организуют использование педагогами электронных образовательных ресурсов, осуществляют методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, соблюдением норм СанПиН 2.4.2-2821-10 в части дозировки объёма учебной нагрузки.
- Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, пришедшими на занятия в дни отмены занятий.
- Организуют образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- Контролируют заполнение классных журналов по учету проведенных учебных занятий в период отмены занятий в соответствии с локальным актом образовательного учреждения по ведению классных журналов.
- Ведут учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными

работниками общеобразовательного учреждения в активированный день. Ответственный дежурный администратор.

- Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятия в сопровождении родителей (законных представителей). Родители оповещаются по мобильной связи.
- В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.2.3. Организация работы педагогического коллектива в активированные дни.

- Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников в активированные дни и приостановление деятельности образовательного учреждения являются рабочим временем для педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.
- В период отмены образовательной деятельности (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006г. №69.
- Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения Федеральных государственных стандартов в активированные дни могут проводиться учебные занятия с обучающимися, пришедшими в образовательное учреждение (кроме периодов, объявленных повышенной опасности), а после активированных дней и приостановления деятельности образовательного учреждения учителя-предметники могут проводить дополнительные занятия с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированный день, во второй половине учебного дня после перерыва 45 минут с момента окончания последнего урока.
- В период активированных дней занятия с обучающимися проводятся дистанционно через онлайн образовательные платформы. При этом четко регламентируется объем д/з для самостоятельного изучения или повторения, недопустимость выставления неудовлетворительных отметок, контроль выполнения заданий. Выставление отметок, полученных за самостоятельные работы, осуществляется по мере выполнения заданий, согласно сроков. Изучение нового материала учителем должно быть скорректировано при последующей работе.

3.2.4. Педагоги:

- Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися,

пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся и организованную отправку обучающихся домой.

- Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью реализации образовательной программы с учётом норм СанПиН 2.4.2-2821-10.
- Регистрируют в классных журналах в дни отмены занятий тематику проведенных занятий, оценки обучающихся.

3.2.5. Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):

- Организуют питание обучающихся, пришедших в активированные дни в школу, в соответствии с расписанием режима питания.
- Информировать родителей (законных представителей) о формах дистанционного обучения, об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения электронных образовательных ресурсов и самостоятельной работы.
- В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов, и при необходимости сопровождения обучающихся домой.
- Организует для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

3.3. Организация деятельности с обучающимися в активированные дни.

- Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней при массовом заболевании обучающихся гриппом, ОРВИ), все виды занятий проводятся в полном объёме в соответствии с утверждённым расписанием.
- Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время дней отмены занятий организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами с помощью электронных образовательных ресурсов с учётом норм СанПиН 2.4.2-2821-10 в части дозировки учебной нагрузки.
- Обучающийся должен ежедневно проверять электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
- Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме.
- Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, олимпиады, спортивные секции, соревнования, конкурсы и другие мероприятия

разрешаются только после согласования с родителями (законными представителями) на основании их согласия, оформленного в письменном виде.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- Ознакомиться с настоящим Положением, которое размещено на сайте образовательного учреждения.
- Самостоятельно принимать решения о возможности посещения или непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - Осуществлять контроль выполнения их ребенком учебных заданий в дни отмены занятий, в том числе с помощью электронных образовательных ресурсов.
 - В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

4. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием государственных информационных систем для электронного дистанционного обучения.

4.2. С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- администрация школы, ШМО, учителя, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- выполняют обучающиеся задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций;
- обучающиеся, их законные представители, учителя получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде;

4.3. Возможности системы электронного обучения с применением ДОТ

непосредственно влияют на эффективность обучения.

4.4. МОУ «СОШ № 10» при применении электронного обучения и ДОТ имеет право использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

5. Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- Информационно-коммуникативная образовательная платформа (ИКОП) «Сферум»;
- Федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа».

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию электронного обучения и ДОТ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Положением о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в установленные учителем сроки;
- всячески способствовать тому, чтобы обучающийся выполнял самостоятельную учебную деятельность, организуемую в соответствии с программой электронного обучения с применением ДОТ, подготовленную и доведенную до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учителями-предметниками в т.ч. через электронный классный журнал; контролировать и поддерживать систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством электронной почты и мессенджеров.

6.3 Информация о режиме работы в дни возможного непосещения занятий в связи с особыми обстоятельствами размещается на сайте МОУ «СОШ № 10» и в школьных группах.

6.4. Переход обучающегося на электронную форму обучения с применением ДОТ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «СОШ № 10» является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Положение вступает в силу 1 сентября 2024 года.

**Лист ознакомления родителей
с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ
в МОУ «СОШ № 10»**

(Утверждено приказом МОУ «СОШ № 10» № 01-13/134 от 12.04.2024г.)

Класс _____

№ п\п	ФИО	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Классный руководитель _____