

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «СОШ №10» г. Ухты  
Л.Н. Пенкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**  
**И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

**г. Ухта**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999г №120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МОУ «СОШ №10» г. Ухты Республики Коми для организации индивидуальной профилактической работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими особого отношения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МОУ «СОШ №10» в отношении учащегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе (Приложения 1, 2).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (по необходимости)
- Сообщение из ОПДН или Постановление ТКпДН и ЗП г. Ухты (при наличии)
- Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКпДН и ЗП, ОПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКпДН и ЗП, ОПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность,
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематические грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематические нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.), Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в ТКпДН и ЗП, ОПДН.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), а именно

- безукоризненное выполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся
- соблюдение и поддержание здорового образа жизни
- положительная динамика в учебной деятельности

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКпДН и ЗП, ОПДН.

5.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; а также по другим объективным причинам.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится Папка индивидуального изучения и учета подростка. Она ведется социальным педагогом с классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете. В конце каждого триместра классный руководитель предоставляет заместителю директора по воспитательной работе информацию по работе с учащимся, состоящим на внутришкольном учете, ТКпДН и ЗП, ОПДН (Приложение 5). Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним приглашаются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- ненадлежащее выполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении благодарности учащемуся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра (по необходимости для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении).

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психо-тропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительного образования несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Для этого готовится определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи.

6.6. На заседании Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

## Приложение №1

Председателю  
Совета профилактики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя Совета профилактики)

### Представление о постановке на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учителя)

просит Вас поставить на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

для проведения индивидуально-профилактической работы.

Причина постановки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение №2

Председателю  
Совета профилактики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя Совета профилактики)

### Представление о снятии с внутришкольного учета.

Классный руководитель \_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учителя)

просит Вас снять с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Причина снятия: \_\_\_\_\_

Работа, проведенная с данным учащимся и его семьей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись: \_\_\_\_\_

План индивидуальной профилактической работы

№ п/п	Мероприятие, тема	Сроки проведения, дата	Ответственный	Результат
1.	Изучение личности учащегося. Составление характеристики	Начало года	Классный руководитель, психолог, социальный педагог	
2.	Изучение жилищно-бытовых условий проживания учащихся	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог	
3.	Вовлечение в коллективную деятельность (вовлечение учащихся в кружковую работу дополнительного образования, занятость в свободное время, поручения по классу, участие в классных и школьных мероприятиях)	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог	
4.	Контроль над успеваемостью и посещаемостью учащихся, посещение уроков с целью выявления трудностей в учёбе	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог	
5.	Проведение профилактических бесед правовой тематики, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, о правилах поведения и т.д.	В течение года	Классный руководитель, инспектор ОПДН, ЗДВР, социальный педагог	
6.	Индивидуальное консультирование родителей, консультации инспектора ОПДН	По запросу	ЗДВР, Классный руководитель, социальный педагог, инспектор ОПДН	
7.	Индивидуальные консультации педагога-психолога, занятия по адаптации, коррекции поведения.	По необходимости	Психолог	
8.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха. Содействие в трудоустройстве на работу.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог	
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	По необходимости	Классный руководитель, инспектор ОПДН, ЗДВР, социальный педагог	
10.	Заседание КпДН, ОПДН	По необходимости	Инспектор ОПДН, ЗДВР, социальный педагог	





Информация классного руководителя по работе  
с учащимся, состоящим на ВШУ, ТКпДН и ЗП, ОПДН

1. Ф.И. ученика, класс.....
2. **Пропущено: всего дней.....(уроков.....)** из них
  - ✓ **по уважительной причине.....дней (.....уроков)**
  - ✓ **без уважительной причины .....дней (.....уроков)**
3. **Успеваемость за .... четверть по предметам:**

Предметы	Оценка	Предметы	Оценка	Посещаемость
1		4		
2		5		
3		6		

4. Работа, проведенная с уч-ся

➤ **Классные часы (присутствие данного ученика)**

Тема классного часа	Дата проведения	Присутствие, результат

➤ **Классные мероприятия (присутствие данного ученика)**

Тема мероприятия	Дата проведения	Присутствие, результат

➤ **Индивидуальные беседы**

Дата проведения	Тема беседы	Решение и результат

5. Работа с родителями

➤ **Индивидуальные беседы**

Дата проведения	Тема беседы	Решение и результат

➤ **Родительские собрания (посещение родителей)**

Тема собрания	Дата проведения	Присутствие, результат

6. Приглашение на Совет профилактики, малый педсовет и другие.

7. Другая работа, проведенная с «трудным» подростком

8. Занятость «трудного» уч-ся во внеурочное время

Какая секция, кружок	Дни посещения	Время посещения

Классный руководитель: \_\_\_\_\_