

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1
«31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ
И ЭЛЕКТРОННОМ ДНЕВНИКЕ**
(в редакции 2018 приказ 01-13/294 ОТ 01.09.2018 г.)

I. Общие положения

- 1.1. Положение об электронном журнале и электронном дневнике (далее Положение) в Муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее МОУ «СОШ №10») регламентирует ведение электронного журнала и предоставление услуги электронных дневников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней. (Автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование.»)
- 1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала МОУ «СОШ № 10».
- 1.5. Электронный классный журнал (ЭЖ) и ЭД служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения.
- 1.6. Функционирование электронного классного журнала должно обеспечить возможность замены традиционного классного журнала на бумажном носителе в части учета выполнения учебной программы и успеваемости учащихся.
- 1.7. Пользователями электронного журнала и электронного дневника являются: администрация МОУ «СОШ №10», учителя, классные руководители, ученики и родители.
- 1.8. Электронный журнал (ЭЖ) и электронный дневник (ЭД) является частью информационной среды учреждения.
- 1.9. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом.

II. Задачи, решаемые электронным классным журналом и ЭД

ЭЖ и ЭД используется для решения следующих задач:

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учащимися учебных программ.
- 2.3. Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.
- 2.4. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости учащихся.
- 2.5. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства (на случаи проверок контрольно-ревизионными органами и др.)
- 2.6. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения электронного

- журнала и ЭД по всем предметам в любое время с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.
- 2.7. Автоматизация создания периодических отчетов учителей, классных руководителей и администрации.
 - 2.8. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
 - 2.9. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.
 - 2.10. Возможность прямого общения между учителями, администрацией и родителями учащихся вне зависимости от их местоположения.

III. Правила и порядок работы с электронным классным журналом и ЭД

- 3.1. Автоматизированная система «Сетевой город. Образование» находится на сайте - <https://giseo.rkomi.ru/>
- 3.2. Директор МОУ «СОШ №10» назначает ответственного за организацию работы в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» (далее - Координатор).
- 3.3. Координатор работы в АИС устанавливает правила оформления электронного журнала, формирует базу данных учащихся и их родителей, а также учителей образовательного учреждения. Вводит в систему расписание занятий и обеспечивает надлежащее функционирование информационной среды.
- 3.4. Координатор отвечает за формирование и выдачу пользователям электронного журнала и электронного дневника данных, необходимых для входа в их личное пространство.
- 3.5. Пользователи получают от координатора реквизиты к электронному журналу и ЭД в следующем порядке:
 - а) Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора школы.
 - б) Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
- 3.3. Классные руководители своевременно заполняют журнал и следят за достоверностью данных об учащихся и их родителях в соответствии с инструкцией, ведут переписку с родителями.
- 3.4. Учителя аккуратно и своевременно заносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях в соответствии с инструкцией.
- 3.5. Заместители директора по УВР осуществляют периодический контроль за ведением электронного журнала, отражающий активность участия учителей в его заполнении (содержащий процент участия педсостава в заполнении журнала, процент учащихся, не имеющих оценок, процент учащихся, имеющих одну оценку, заполнение страницы «Домашнее задание», учет пройденного учебного материала, процент участия родителей).
- 3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право на получение доступа только его к электронному дневнику, используют электронный дневник для его просмотра и ведения переписки в соответствии с

- инструкцией.
- 3.7. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии, является обязательным для всех работников АИС «Сетевой город. Образование», ответственных за своевременное введение и обновление информации.

IV. Права, обязанности и ответственность администратора, учителей и классных руководителей, родителей обучающихся.

4.1. Права:

- а) Пользователи имеют право доступа к ЭЖ и ЭД ежедневно и круглосуточно.
- б) Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ и ЭД.
- в) В соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах» по результатам проверки администраторы, учителя и классные руководители вправе рассчитывать на премиальное вознаграждение по итогам триместра, учебного года.
- г) Классные руководители имеют право информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала.
- д) в случае невыполнения данного Положения администрация оставляет за собой право административного и финансового наказания в рамках Законов РФ.

4.2. Обязанности:

4.2.1. Директора:

- а) Утвердить учебный план до 15 апреля.
- б) Утвердить расписание до 01 сентября.
- в) Издать приказ по тарификации до 6 сентября.
- г) Несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и своевременную техническую поддержку в случае необходимости.

4.2.2. Заместителя директора по УР (координатора, ответственного за работу АИС):

- а) Организовывает постоянно действующий пункт для обучения работе с ЭЖ и ЭД учителей, классных руководителей и родителей, по мере необходимости.
- б) По окончании триместров совместно с заместителем директора по УР контролирует данные электронных журналов: списки класса, отметки, посещаемость, пройденные темы и задание на дом, отметки за триместр и т.д.
- в) По итогам триместра составляет отчеты по работе учителей с электронными журналами.
- г) Своевременно предоставляет необходимые права доступа различным категориям пользователей согласно распоряжению директора МОУ «СОШ №10»
- д) Открывает учебный год: вводит в систему перечень классов, сведения о классных руководителях и учителях, обновляет списки учащихся, а

также формирует расписание занятий, при делении классов на группы формирует списки учебных групп.

е) Осуществляет связь с республиканской службой технической поддержки ГИС ЭО. Обеспечивает меры по бесперебойному функционированию ЭЖ и ЭД.

ж) Осуществляет закрытие учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора.

4.2.3. Учителя-предметника:

а) Несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов.

б) Учитель своевременно заполняет данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

в) Электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока. Домашнее задание учитель должен выставить не позднее 1,5 часов после проведения всех уроков.

г) Размещать заранее задания, чтобы у обучающихся была возможность заблаговременно планировать свое время. Не внесенное в электронный журнал домашнее задание считается незадачным.

д) Если оценки не могут быть проставлены учителем в день проведения урока в силу специфики предмета (диктант, контрольная работа и т.п.), то на их выставление учителю дается три рабочих дня.

е) Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся. Отвечает за накопляемость отметок учащимися.

ж) Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке.

з) Несет ответственность за своевременное и в полном объеме прохождение образовательных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

и) в первом классе оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не проставляются, домашние задания не задаются. В электронном журнале отражается посещаемость учащихся.

к) **Выставлять вес отметки** за каждый вид оцениваемых работ для получения объективного среднего балла по предмету, который ориентирует участников образовательного процесса на итоговую отметку за триместр, год (приложение 1).

л) Отмечает на каждом уроке посещаемость учащихся в электронном журнале учащегося - ОТ

м) Несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, используемых для входа в личное пространство электронного журнала, исключаящую подключение посторонних.

4.2.4. Классного руководителя:

а) Должен отражать в электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия ученика на уроке уважительную или неуважительную причину, болезнь, опоздание. (согласно п. 4.2.3. к).

б) Несет ответственность за достоверность списков класса и информации об учащихся и их родителях. Должен заполнять анкетные данные

родителей и учащихся. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки.

г) Должен информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала.

д) Должен предоставить по окончании триместра заместителям директора по УР отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся класса на бумажных носителях.

е) Отмечает в электронном журнале отсутствие учащегося: если учащийся болеет –Б, если учащийся отсутствует по уважительной причине (соревнования и др.) – УП, неуважительная причина - НП.

ж) Несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних.

з) Оперативно сообщает администратору все изменения, касающиеся движения учащихся в классе.

и) При необходимости разъясняют родителям основные правила и особенности работы в электронном дневнике.

к) Несет ответственность за распечатку, формирование, оформление бумажного варианта и сдачу в архив

4.2.5. Права и обязанности родителей:

а) Родители (законные представители) учащихся несут персональную ответственность за сохранность реквизитов доступа к электронному дневнику своих детей.

б) Родители обязаны своевременно сообщать классному руководителю об изменениях своих персональных данных, а также данных своих детей.

в) Родители обучающихся имеют право на доступ к электронному дневнику своих детей, в частности на просмотр оценок и домашних заданий, а также на ведение электронной переписки с администрацией и учителями МОУ «СОШ №10».

г) Родители имеют право на получение консультационной помощи от классного руководителя по вопросам работы с электронным дневником своего ребенка.

V. Отчетные периоды

5.1. Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом дается один раз в месяц (на административном совещании).

5.2. Отчет о заполнении электронного журнала и накопляемости отметок создается ежемесячно и за каждый триместр.

5.3. Отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце триместра и года.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

Русский язык и литература

Ответ на уроке	10	Зачёт	20
Контрольная работа	30	Тестирование	40
Самостоятельная работа	15	Проверочная работа	30
Проект	50	Словарный диктант	15
Реферат	30	Письменный ответ на вопрос	15
Диктант грамматика	30	Чтение стихотворения наизусть	20
Диктант задание	20	Конспект статьи	5
Сочинение (изложение)/ содержание	30	Письменная домашняя работа	15
Сочинение (изложение)/ грамотность	15	Знание правил	5
Графический диктант	15	Списывание текста	20

История и обществознание

Ответ на уроке	15	Работа с документом	30
Контрольная работа	50	Письменная домашняя работа	10
Самостоятельная работа	30	Термины, понятия, даты	30
Проект	50	Решение задач	10
Реферат	10	Анализ прослушанного произведения	10
Тестирование	20	Работа с контурными картами	30
Письменный ответ на вопрос	10	Знание карты	30
Индивидуальное задание	10		

География, химия, биология

Ответ на уроке	15	Работа с текстом	10
Контрольная работа	50	Письменная домашняя работа	10
Самостоятельная работа	30	Термины, понятия, даты	30
Проект	50	Решение задач	30
Реферат	10	Биологический диктант	20
Тестирование	20	Химический диктант	50
Письменный ответ на вопрос	10	Работа с контурными картами	40
Индивидуальное задание	10	Знание карты	30
Лабораторная работа	30		

Математика, физика, информатика

Ответ на уроке	10	Индивидуальное задание	15
Контрольная работа	20	Устная работа	10
Самостоятельная работа	15	Письменная домашняя работа	15
Проект	30	Знание формул	7
Лабораторная работа	30	Доказательство теоремы	7
Практическая работа	15	Решение задач	10
Зачёт	15	Знание правил	7
Тестирование	15	Творческое задание	10
Проверочная работа	15	Термины, понятия	7
Письменный ответ на вопрос	7	Решение примеров	10
Математический диктант	15	Комплексная контрольная работа	40

Физическая культура

Проект	10	Контрольный норматив	90
Реферат	20	Нормы ГТО	30
Практическая работа	70	Упр. на развитие двиг. качеств	45
Зачет	90	Игра	50
Тестирование	50		

Иностранный язык

Контрольная работа	50	Знание текста	40
Самостоятельная работа	30	Ответ на уроке	20
Проект	50	Письменная домашняя работа	10
Диктант	25	Выразительное исполнение	10
Сочинение	40	Знание правил	15
Тестирование	30	Отработка навыков	10
Творческая работа	35	Чистописание	10
Письменный ответ на вопрос	15	Лексическое упражнение	15
Чтение стихотворения наизусть	25	Грамматическое упражнение	15
Устная работа	30	Аудирование текстов	35
Текстовое чтение	25	Диалогическая речь	40
Ознакомительное чтение	25	Комплексная контрольная работа	60

ИЗО, технология, музыка

Ответ на уроке	15	Сообщение об изученном материале	20
Контрольная работа	50	Письменная домашняя работа	10
Самостоятельная работа	30	Термины, понятия, даты	30
Проект	80	Анализ прослушанного произведения	30
Практическая работа	40	Творческое задание	20
Тестирование	20	Индивидуальное задание	10
Письменный ответ на вопрос	10		

Начальная школа

Математика

Вид деятельности	Вес задания
Административная контрольная работа	40
Тест (зачет письменный)	30
Контрольная работа	40
Математический диктант	20
Работа над ошибками	20
Практическая работа	20
Самостоятельная работа	20
Ответ на уроке	10

Устная работа	15
Письменная домашняя работа	10-20
Зачет	20
Индивидуальное задание	20
Решение задач	25
Решение примеров	25
Проект	40

Русский язык

Вид деятельности	Вес задания
Диктант грамматика	30
Диктант задание	20
Сочинение (изложение)/ содержание	30
Сочинение (изложение)/ грамотность	15
Зачет	30
Проект	40
Самостоятельная работа	20
Словарный диктант	20
Тестирование	25
Административная контрольная работа	40
Контрольная работа	40
Устная работа	15
Ответ на уроке	10
Письменная домашняя работа	10-20
Работа над ошибками	10
Творческое задание	30
Индивидуальное задание	20
Списывание текста	10-20
Чистописание	10
Проверочная работа	30
Работа с орфограммами	20
Знание правил	15

Литературное чтение

Вид деятельности	Вес задания
Ознакомительное чтение	10
Контрольная работа	40
Проект	40
Самостоятельная работа	20
Тестирование	25
Чтение стихотворение наизусть	20-30
Выразительное исполнение	20

Устная работа	20
Проверочная работа	30
Письменная домашняя работа	10-20
Ответ на уроке	10
Знание текста	20
Работа с текстом	25
Иллюстрация к произведению	10
Творческое задание	20

ИЗО, Музыка, Технология

Вид деятельности	Вес задания
Ответ на уроке	10
Устная работа	20
Проект	40
Контрольная работа	30
Самостоятельная работа	20
Практическая работа	25
Выразительное исполнение	25
Термины, понятия	20
Творческое задание	20
Сообщение об изученном материале	20
Изобразительная импровизация	20
Анализ прослушанного произведения	30

Окружающий мир

Вид деятельности	Вес задания
Контрольная работа	30
Административная контрольная работа	40
Практическая работа	20
Тестирование	20
Самостоятельная работа	20
Ответ на уроке	10
Устная работа	20
Термины, понятия	20
Письменная домашняя работа	20
Зачёт	30
Отчёт по экскурсии	20
Сообщение об изученном материале	20
Творческое задание	20
Проект	40
Реферат	30
Работа с контурными картами	30
Знание карты	30