**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_А.В. Якубив |  **УТВЕРЖДАЮ** директор МОУ «СОШ №10» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Манзюк10 июня 2025 года  |

Должностная инструкция учителя

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция учителя в школе разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в редакции от 5 августа 2016г, на основании Федерального закона №273-Ф3 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года; с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года) и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с приказом Минпросвещения от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», согласно письму Минпросвещения России от 11.02.2025 N ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона N 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и федеральному закону от 8 августа 2024 года N 328-ФЗ, направленный на снижение бюрократической нагрузки на педагогов, а также в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Устава Школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
	2. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе МОУ «СОШ №10».
	3. На должность учителя принимается лицо:
* имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в МОУ «СОШ №10»;
* без предъявления требований к стажу работы;
* в соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.
	1. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.
	2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора МОУ «СОШ №10». На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно данному приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.
	3. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебной работе.
	4. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также педагог руководствуется:
* Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
* Федеральной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО);
* нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодѐжи»;
* нормами СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
* основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
* Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МОУ «СОШ №10»;
* правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* трудовым договором между работником и работодателем;
* инструкцией по охране труда для учителя;
* Конвенцией ООН о правах ребѐнка.
	1. Учитель должен знать:
* приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания и молодѐжи, законодательство о правах ребѐнка;
* требования ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;
* преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;
* современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
* историю закономерности и принципы построения и функционирования образовательной систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
* методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими) коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основные принципы деятельностного подхода, виды и приѐмы современных педагогических технологий;
* рабочую программу и методику обучения предмету;
* программы и учебники по предмету, отвечающим положениям требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* теорию и методику преподавания своего предмета;
* основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
* законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы и периодизации и кризисов развития;
* теория и технология учета возрастных особенностей обучающихся;
* закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально­ психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
* основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
* основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
* социально-психологические особенности и закономерности развития детско- взрослых сообществ;
* основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях;
* пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, тестовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
* средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
* требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета;
* правила внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ №10», правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
* инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.
	1. Учитель должен уметь:
* владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность т т.п.;
* объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
* разрабатывать (осваивать) и применять современные и психолого­педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
* проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
* планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с Федеральной основной образовательной программой (ФООП);
* разрабатывать рабочие образовательные программы по преподаваемому предмету, курсу на основе федеральной рабочей программы (ФРП), примерных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;
* применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
* организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
* использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
* осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;
* использовать современные способы оценивания в условиях информационно­ коммуникационных технологий (ведение электронных форм ведения документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);
* использовать разнообразные формы, приѐмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
* владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
* организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко-культурного своеобразия Республики Коми;
* обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций в том числе дистанционных, осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников;
* обеспечивать коммуникационную и учебную «включѐнности» всех учащихся класса в образовательную деятельность;
* находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;
* управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
* защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
* сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
* владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
* использовать специальные коррекционные приѐмы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями) другими педагогическими и иными работниками МОУ «СОШ №10»;
* владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
* поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;
* владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно­ педагогической ИКТ-компетентностями.
	1. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией учителя школы, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в общеобразовательной организации.
	2. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации общеобразовательной организации.
	3. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, национальной, расовой или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность граждан по признаку социальной, расовой, национальной религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
1. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя являются:

* 1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:
		1. Общепедагогическая функция. Обучение.
		2. Воспитательная деятельность.
		3. Развивающая деятельность.
	2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:
		1. Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования.

* + 1. Предметное обучение.
1. Должностные обязанности учителя
	1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:
* осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО;
* разрабатывает и реализует рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП), а также в рамках основных общеобразовательных программ;
* участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
* осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
* проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
* осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, а также основной общеобразовательной программы;
* формирует универсальные учебные действия;
* формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
* формирует у детей мотивацию к обучению;
* осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе тестовые редакторы и электронные таблицы;
* проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях с информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников);
* осуществляет заполнение следующих документов для реализации основных общеобразовательных программ:
1. рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учета успеваемости обучающихся;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность;
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (по запросу).
	1. **В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:**
* осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
* реализует современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так ив внеурочной деятельности;
* ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от способностей и характера;
* контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом школы и Правил внутреннего распорядка учащихся МОУ «СОШ №10»;
* способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
* способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
	1. **В рамках трудовой функции развивающей деятельности:**
* осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;
* развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
* осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
* оказывает адресную помощь учащимся образовательного учреждения;
* как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогическом консилиуме;
* разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
* формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения,
	1. **В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО:**
* формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
* определяет на основе анализа учебной деятельности обучающихся оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
* определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений (заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог и т.д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по предмету;
* планирует специализированную образовательную деятельность для класса и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы, уточняет и модифицирует планирование;
* использует совместно со школьниками иноязычные источники информации, инструменты перевода и произношения;
* осуществляет организацию олимпиад, конференций, предметных конкурсов и игр в школе, тематических вечеров и др.
	1. **В рамках трудовой функции обучения предмету:**
* формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;
* формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
* содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний по предмету;
* осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в МОУ «СОШ №10»;
* использует в работе с детьми образовательные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
* содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
* формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся школы;
* предоставляет информацию о дополнительном образовании возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
* консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
* содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недостоверные и малоправдоподобные данные;
* формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
* формирует представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от избранной профессии или специальности;
* ведет диалог с учащимися или группой обучающихся в процессе решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правильность суждений;
* сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.
	1. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с программой, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.
	2. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации школы необходимые отчетные данные.
	3. Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (лабораторных) работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения орфографического режима. Хранит тетради для контрольных работ школьников в течение всего учебного года.
	4. Учитель обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно­тематическое планирование на год по предмету в каждой параллели классов и рабочий план на каждый урок.
	5. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал.
	6. Своевременно по указанию заместителя директора по учебной работе заполняет и представляет для согласования график проведения контрольных работ по учебной дисциплине.
	7. Принимает участие в ГВЭ и ЕГЭ.
	8. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по своему предмету. Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад по предмету.
	9. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, эстафетах, в оформлении предметных стенгазет и, по возможности, организует внеклассную работу по своему предмету.
	10. Учителю школы запрещается:
* менять на свое усмотрение расписание учебных занятий;
* отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
* удалять учеников с занятий;
* использовать неисправную мебель, электрооборудование, технические средства обучения, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и мебель с иными признаками повреждения;
* курить в помещениях и на территории МОУ «СОШ №10».
	1. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий - гимнастику для глаз во время перемен.
	2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих еѐ фиксацию в тетрадях обучающихся, не превышает продолжительность непрерывного использования экрана для обучающихся 5 – 9 классов - 15 минут, а также общую продолжительность использования интерактивной доски на уроке для детей старше 10 лет - 30 минут.
	3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, предметных конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.
	4. Информирует директора школы, а при его отсутствии - дежурного администратора МОУ «СОШ №10» о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
	5. Согласно годовому плану работы МОУ «СОШ №10» принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, которые проводятся вышестоящей организацией.
	6. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющих), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.
	7. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками, приходит на дежурство за 20 минут до начала первого урока и уходит через 20 минут после их окончания.
	8. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», в Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.
	9. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом
* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления выполнения учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
* в соответствии с приказом директора школы «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
* разрабатывает инструкции по охране труда для кабинета с консультативной помощью заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
* осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в учебном кабинете, а также правила поведения в кабинете;
* проводит вводный инструктаж учащихся по правилам поведения в учебном кабинете, первичные инструктажи при изучении новых тем и работы с учебным оборудованием с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
* принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.
	1. Учитель школы соблюдает положения данной должностной инструкции, разработанной на основе профстандарта, Устав и Правил внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договор, локальные акты МОУ «СОШ №10», приказы директора школы, а также трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
	2. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию, на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
	3. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
	4. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учащихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.
	5. Учитель исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
	6. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
1. Права

Учитель имеет право:

* 1. Участвовать в управлении МОУ «СОШ №10» в порядке, определенном Уставом.
	2. Участвовать в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организции.
	3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФРП НОО, ООО, и СОО по учебной дисциплине и ФГОС НОО, ООО, СОО, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.
	4. Выбирать и использовать в образовательной деятельности различные эффективные методики обучения обучающихся своему предмету, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательным программам НОО, ОО, СОО, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
	5. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
	6. Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.
	7. Знакомиться с проектами решений директора, относящиеся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.
	8. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности МОУ «СОШ №10», усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника.
	9. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программы общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
	10. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
	11. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	12. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики.
	13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	14. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором, Уставом школы и другими локальными актами МОУ «СОШ №10», на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	15. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
1. Ответственность
	1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:
* за жизнь и здоровье учащихся во время урока, во время сопровождения учащихся на предметные конкурсы и олимпиады по учебной дисциплине, на внеклассных мероприятиях, проводимых учителем;
* за реализацию в неполном объеме образовательных программ по преподаваемому предмету согласно учебному плану, расписанию, графику учебной деятельности;
* за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ, несвоевременное выставление домашнего задания, оценок в электронный журнал;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
* за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное извещение администрации школы или скрытие о несчастном случае;
* за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований по охране труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;
* за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады с обязательной фиксацией Журнале регистрации инструктажей по охране труда.
	1. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкции, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, учитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
	2. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	3. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
	4. За умышленное причинение МОУ «СОШ №10» или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несѐт материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
	5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
1. Взаимоотношения. Связи по должности
	1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормироуемой частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.
	2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается директором школы.
	3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.
	4. Получает от директора и заместителей директора информацию информационно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
	5. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МОУ «СОШ №10», по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (законными представителями).
	6. В своей деятельности взаимодействует с классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником.
	7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после их получения.
	8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебном кабинете в случае, если является заведующим кабинетом.
	9. Информирует директора (в отсутствии - иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части - об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления, водопровода.
	10. Информирует администрацию МОУ «СОШ №10» о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.
2. Заключительные положения

7.1. Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления учителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящейся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал:* директор школы */ /Манзюк Е.И.*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки*

*«10» июня 2025 г.*  */* */*